



Sachbearbeiter in der Buchhaltung/Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Zur Verstärkung unseres Buchhaltungs-Teams in der Geschäftsstelle Kempten suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter in der Buchhaltung/Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte/r)
- langjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung und z. B. eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- laufende Buchhaltungstätigkeiten, interne Kontenabstimmung
- Forderungsmanagement
- Sachbearbeitung der Umsatzsteuer, Körperschaftssteuer, Gewerbesteuer
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, analytische Fähigkeiten
- Flexibilität und die Bereitschaft sich in neue Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket – speziell mit Excel

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- attraktive und flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten in einem angenehmen, aufgeschlossenen Team
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- eine nach dem BRK-Tarif in Anlehnung an den TVöD, Jahressonderzahlungen
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersversorgung
- Job-Ticket
- Vermögenswirksame Leistung
- kostenloser Parkplatz direkt auf dem BRK-Gelände

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir um Übersendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung bis zum 10. Oktober 2021

Kontakt

Arbeitgeber*in

BRK Kreisverband Oberallgäu

Ort

Kempten

Ansprechpartner*in:

BRK Kreisverband Oberallgäu, Kreisgeschäftsführer Alexander Schwägerl, Haubenschloßstraße 12,



**Bayerisches
Rotes
Kreuz**

Kreisverband
Oberallgäu

87435 Kempten

E-Mail:

bewerbung@kvoa.brk.de

Veröffentlicht am:

14.09.2021