

# Kursinhalte



Gesamtprogramm

Anmeldung per Telefon: 0831-52292-10

Kursort: BRK-Haus, Haubenschloßstr. 12, 87435 Kempten

Kurs-Titel	Beschreibung	Dozent
Fragestunde	<p>Sie haben Fragen rund um den Computer?</p> <p>Unsere Experten geben Ihnen Hilfestellung bei Problemen, zeigen Lösungsmöglichkeiten auf und geben Tipps zur Anwendung. Die Fragestunde ist an kein bestimmtes Thema gebunden.</p> <p>Sie fragen, unsere Experten antworten!</p>	<p>Reiner Guggemos Winfried Kappeler Reinhardt Städele</p>
Computer Grundkurs - Version Windows 10 -	<p>Das neue Betriebssystem Windows 10 kennenlernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum Computer</li> <li>• Arbeiten mit dem Desktop</li> <li>• Umgang mit Maus und Tastatur</li> <li>• Fenstertechnik</li> <li>• Erste Schritte am PC</li> <li>• Arbeiten mit Ordner und Dateien</li> </ul>	Ludwig Hindelang
Computer Aufbaukurs - Version Windows 10 -	<p>Das neue Betriebssystem Windows 10 und all seine Möglichkeiten und Funktionen kennenlernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desktop/Taskleiste einrichten</li> <li>• Systemprogramme</li> <li>• Defragmentierung</li> <li>• Daten sichern</li> <li>• Systemsteuerung</li> <li>• Taskmanager</li> </ul> <p>Voraussetzung: Windows-Grundlagen</p>	Reiner Guggemos
Ordnung auf dem Computer	<p>Tipps zur Ablage und systematischen Ordnung im Computer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordnern erstellen, ändern u. löschen</li> <li>• Dateien kopieren und verschieben</li> <li>• Dateien sortieren, benennen, einordnen</li> <li>• Strukturen anlegen</li> <li>• Umgang mit Datenträger (USB-Stick)</li> <li>• Tipps zum Umgang mit Daten</li> </ul> <p>Voraussetzung Grundkurs Windows</p>	Reiner Guggemos
Grundkurs Word - Version 2010 -	<p>Die Grundlagen von Word kennenlernen. Das Programm für Briefe und Dokumente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Text eingeben und bearbeiten</li> <li>• Dokumente erstellen, bearbeiten, formatieren und speichern</li> <li>• Tabellen und Bilder einfügen</li> <li>• praxisnahen Beispiele und Tipps</li> </ul>	Klaus Sachs
Serienbriefe erstellen	<p>Mit Word Serienbriefe erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verwaltung der Adressen in Excel</li> <li>• Entwerfen Briefen in Word</li> <li>• Seriendruckfelder und Adresszusätze einfügen</li> <li>• Datumseingabe automatisch oder fix mit Formatierung</li> <li>• Floskeln oder Automatikkorrektur-Blocks verwenden</li> </ul> <p>Voraussetzung: Word-Grundlagen</p>	Walter Weith

<p>Grundkurs Excel - Version 2010 -</p>	<p>Die Grundlagen von Excel kennenlernen. Das Programm für Rechen- und Kalkulationsaufgaben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabellen erstellen und formatieren</li> <li>• Einfache Berechnungen durchführen</li> <li>• Rechnen mit Formeln u. Funktionen</li> <li>• Zellbezüge seitenübergreifend herstellen</li> <li>• Übungen und praktische Beispiele</li> </ul>	<p>Walter Weith</p>
<p>Grundkurs PowerPoint - Version 2010 -</p>	<p>Mit PowerPoint ansprechende Präsentationen erstellen und bearbeiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen erstellen und gestalten</li> <li>• Folientexte eingeben</li> <li>• Folienreihenfolge festlegen</li> <li>• Fotos, Abbildungen hinzufügen</li> <li>• Übergänge und Animationen integrieren</li> <li>• Präsentationen durchführen</li> </ul> <p>Voraussetzung: Windows-Grundlagen.</p>	<p>Walter Weith</p>
<p>Gratis Textverarbeitung - LibreOffice -</p>	<p>Die Grundlagen der Gratis-Software für Briefe und Dokumente kennenlernen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezug, Installation</li> <li>• Schnell ansehnliche Ergebnisse erzielen</li> <li>• Absatzvorlagen: Warum? Wie?</li> <li>• Seitengestaltung: Spalten/Fußzeilen...</li> <li>• Textbausteine</li> <li>• Nutzung von Vorlagen</li> <li>• Rahmen</li> <li>• Tabulatoren</li> <li>• Import/Export</li> </ul>	<p>Winfried Kappeler</p>
<p>Gratis Tabellenkalkulation - LibreOffice -</p>	<p>Die Grundlagen der Gratis-Software für Rechen- und Kalkulationsaufgaben kennenlernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezug, Installation</li> <li>• Das Prinzip des Rechenblatts</li> <li>• Formatierung von Zellen</li> <li>• Inhalte automatisiert erstellen</li> <li>• Einfache Formeln</li> <li>• Dokumente gestalten</li> <li>• Import/Export</li> </ul>	<p>Winfried Kappeler</p>
<p>Fotobuch - CEWE Software -</p>	<p>Fotobuch erstellen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotobuchprogramm installieren</li> <li>• Anlegen eines Fotobuchs nach Vorlagen</li> <li>• Einfügen von Bilder und Texten</li> <li>• Gestalten der Seiten</li> <li>• Informationen zur Bestellung</li> </ul> <p>Voraussetzung: Grund- und Aufbaukurs Windows</p>	<p>Reiner Guggemos</p>
<p>Bildbearbeitung - Gimp -</p>	<p>Gratis-Software zur Bildbearbeitung kennenlernen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bearbeitung von Fotos und Grafiken</li> <li>• Bilder retuschieren</li> <li>• Bezug, Installation</li> <li>• Skalieren, Platzbedarf verkleinern</li> <li>• Ausschnitt bilden</li> <li>• Werkzeuge zur Bildkorrektur</li> <li>• Ebenen</li> <li>• Die Kunst des Freistellens</li> </ul>	<p>Winfried Kappeler</p>
<p>Internet Grundkurs</p>	<p>Der erste Umgang mit dem Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zum Internet</li> <li>• Arbeiten mit dem Internet Explorer</li> <li>• Aufruf von Internetseiten</li> <li>• Arbeiten mit Suchmaschinen (z.B. Google)</li> <li>• Übungen und praktische Beispiele</li> </ul>	<p>Peter Rösle</p>

Internet Aufbaukurs	Der sichere Umgang mit dem Internet <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erweiterte Funktionen des Internet Explorers</li> <li>• Erstellen und verwalten Favoriten-Liste</li> <li>• E-Mail erstellen, senden, verwalten</li> <li>• Sichere (verschlüsselte) Internetanwendungen</li> <li>• Download von Bildern und Dokumenten</li> <li>• Dienstleistungen über das Internet abrufen (z.B. Flüge buchen, Bahnverbindungen recherchieren)</li> </ul> Voraussetzung: Grundkurs Internet	Ludwig Hindelang
Apps / Programme verwalten	Programme(Software) und Apps installieren, deinstallieren und aktualisieren.	Reiner Guggemos
Smartphone/Tablet - Android -	Der sichere Umgang mit Tablet und Co. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Die wichtigsten Einstellungen</li> <li>• Telefon/Kontaktliste</li> <li>• Kamera</li> <li>• Wlan nutzen</li> <li>• Apps installieren</li> <li>• Landkarten, Tourenaufzeichnung</li> <li>• Datenaustausch mit PC</li> <li>• Browser</li> <li>• E-Mail</li> </ul>	Winfried Kappeler
Webauftritt mit Wordpress	Mit WordPress einen Webauftritt für Dienstleistungen und Produkte realisieren <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation und Konfiguration</li> <li>• WordPress-Dashboard &amp; Site-Struktur</li> <li>• Einfügen von Inhalten</li> <li>• Layout-Vorlagen</li> <li>• SEO-Grundlagen</li> <li>• rechtliche Aspekte</li> <li>• Suchmaschinenpräsenz verbessern</li> </ul>	Winfried Kappeler

Stand 26.06.2018

Änderungen vorbehalten